



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
учреждения

Протокол № 10  
от «03» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор учреждения  
В.В. Никитин  
Приказ № 109  
от «03» июня 2019 г.



**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – учреждение или школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и является одной из форм постоянно действующих органов управления учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, библиотекарь.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.2. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

**3. Функции**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает программу развития и локальные акты Учреждения;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подводит итоги деятельности учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение об исключении обучающегося из учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- принимает решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении», медалями «За особые успехи в учении».

#### **4. Права**

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ и РТ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Взаимосвязи с другими органами управления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления учреждением:
  - через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов управления;

- представление на ознакомление органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления учреждением.

## **7. Организация управления**

7.1. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников учреждения открытым голосованием большинством голосов.

7.2. Педагогический совет учреждения созывается директором не реже 1 раза в два месяца. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения.

7.3. Педагогический совет учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов.

7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются либо в Книге протоколов Педагогического совета, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения, либо печатаются на листах формата А4, которые после окончания учебного года брошюруются, сшиваются с указанием количества листов, заверяются подписью директора и печатью учреждения.